ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за събиране на оферти с предмет: **„Избор на регистриран одитор за проверка и заверка на годишния финансов отчет (ГФО) на „СБАЛББ-Троян" ЕООД за 2026г."**, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закона за публичните предприятия, Правилник за прилагане на закона за публичните предприятия и Вътрешните правила за управление цикъла на обществени поръчки в „СБАЛББ-Троян" ЕООД. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ.

„СБАЛББ- ТРОЯН" ЕООД е търговско дружество, което организира и осъществява счетоводна дейност съобразно принципите на Закона за счетоводството. Тази дейност се осъществява от счетоводното звено на дружеството.

Изпълнителят следва да извърши одит на финансовия отчет на дружеството към 31 декември 2026г.

Формирането и изразяването на независимото одиторско мнение следва да се проведе в съответствие с Националните счетоводни стандарти и Закона за независимия финансов одит, както и да изрази мнение относно съответствието на финансовата информация, предоставена в годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет към 31 декември 2026г. на дружеството.

След извършване на независимия финансов одит заключенията се отразяват в одиторски доклад. Одиторският доклад трябва да съдържа ясно изразено мнение върху одитирания финансов отчет като цяло. Задължителните елементи на съдържанието на одиторския доклад се определят в Международните одиторски стандарти. Като допълнение към одиторския доклад, следва да се представи становище за установените по време на одита слабости и/или пропуски, както и препоръки за тяхното подобряване.

В одиторския доклад изпълнителят задължително изразява и мнение относно съответствието между годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет за същия отчетен период.

Изпълнителят има право да изисква пълно съдействие и информация от ръководството на „СБАЛББ- ТРОЯН“ ЕООД. Ще му бъде осигуряван пълен и постоянен достъп през работно време до офиса на дружеството.

Срок за изпълнение на поръчката: **Одитът трябва да приключи до 30 дни след представянето на ГФО, но не по – късно от 25.03.2027 г., който срок е краен срок за изпълнение на поръчката.**

Максимална прогнозна стойност на поръчката – 1 500,00 € (хиляда и петстотин евро) с вкл.ДДС.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

4.1. Участникът, както и предложеният от него одитор – Ръководител на екипа, трябва да е регистриран одитор, по смисъла на §1, т. 36 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ) („Регистриран одитор" е физическо лице или одиторско дружество, вписано в регистъра по чл. 20, което има право да подписва одиторски доклади с одиторско мнение върху финансови отчети и/или одиторски доклади с одиторско мнение, съответно одиторско заключение, относно информацията в отчета по устойчивостта към доклада за дейността.). На етап участие в процедурата участникът **декларира посоченото обстоятелство**.

4.2. Участникът трябва да притежават валидна застраховка “Професионална отговорност на регистрирани одитори”, съгласно изискванията на чл. 31, ал. 1, т. 8 от ЗНФОИСУ или друг еквивалентен документ. На етап участие в процедурата участникът декларира посоченото обстоятелство, а на етап подписване на договора го доказва, **чрез представяне на заверено копие на застраховката респ. еквивалентния документ.**

4.3. Участникът трябва успешно да е извършил **най-малко 2 (две) услуги по одит и заверка на ГФО на предприятие в системата на здравеопазването**. На етап участие в процедурата участникът декларира посоченото обстоятелство, а на етап подписване на договора го доказва, **чрез представяне на референции и/или други доказателства.**

Дейността, предмет на поръчката трябва да бъде извършена в съответствие и при спазване изискванията на Националните счетоводни стандарти и Закона за независим финансов одит и Международните одиторски стандарти.

5. Всеки участник следва да представи:

5.1. Оферта за участие, попълнена съобразно предложената форма, с всички изискуеми реквизити - **Приложение №1**.

5.2. Декларация, в която да бъде посочено, че същият е регистриран одитор, по смисъла на §1, т. 36 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ), както и регистрираният одитор, който ще бъде отговорен за извършване на независимия финансов одит – **Приложение № 2**;

5.3. Декларация от участника притежава валидна застраховка "Професионална отговорност на регистрирани одитори", съгласно изискванията на чл. 31, ал. 1, т. 8 от ЗНФОИСУ или друг еквивалентен документ – **Приложение № 3**;

5.4. Декларация, че участника е извършил **най-малко 2 (две) услуги по одит и заверка на ГФО на предприятие в системата на здравеопазването, изпълнени през последните 3 (три) години (2023, 2024 и 2025г.) – Приложение № 4;**

5.5 Ценово предложение – **Приложение №6.**

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите. Всеки участник има право да представи само една оферта. **Варианти на оферта не се допускат**.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като участник в обединение или подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура (чл.101, ал.9 от ЗОП).

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на кандидата с гриф "Вярно с оригинала", да са подписани със син цвят и да са подпечатани (ако участникът разполага с печат).

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод. **„Официален превод"** е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата.

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения могат да бъдат подавани в срок **до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. В този случай възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка**.

Разясненията се публикуват в интернет сайта на **„СБАЛББ-ТРОЯН" ЕООД, Троян** в профила на купувача. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

Документацията за участие може да се предостави безвъзмездно от Възложителя или да се изтегли от официалната интернет страница на „СБАЛББ-Троян" ЕООД - **www.sbalbb-troyan.com**.

2. Съдържание на офертата

Всяка оферта за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

2.1. Представяне на участника (Приложение №1), подписан от представляващия участника (в оригинал). В него се декларира срока за изпълнение на поръчката, срока на валидност на офертата.

2.2. Декларация за регистрация на одитора - (Приложение №2).

2.3. Доказателства за икономическо и финансово състояние: **Не се изисква**

2.4. Доказателства за техническите и професионални способности:

а) Декларация от участника, че притежава валидна застраховка "Професионална отговорност на регистрирани одитори", съгласно изискванията на чл. 31, ал. 1, т. 8 от ЗНФОИСУ или друг еквивалентен документ – **Приложение № 3**;

б) Декларация от участника, че успешно е извършил **най-малко 2 (две) услуги по одит и заверка на ГФО на предприятие в системата на здравеопазването, изпълнени през последните 3 (три) години (2023, 2024 и 2025г.) – Приложение № 4**.

2.5. Ценово предложение – Приложение №6. В ценовото предложение се оферира предлаганата цена за услугата, предмет на офертата, в евро с включен ДДС. Ценовата оферта следва да не надвишава посочената максимална прогнозна стойност;

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо

с обратна разписка на адрес гр. Троян, ул. „Васил Левски” №253, „СБАЛББ-Троян“ ЕООД, град Троян **до 16:00 часа на 18.09.2026 г.**

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата се носи от участника.

Офертите следва да бъдат валидни със срок не по-кратък от **30 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти**. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти. **Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.**

Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик /с ненарушена цялост/ от участника или от упълномощен от него представител лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

„СБАЛББ-Троян“ЕООД,гр. Троян 5600, ул. “Васил Левски” №253;

За участие в процедура за събиране на оферти с предмет: „Избор на регистриран одитор за проверка и заверка на годишния финансов отчет (ГФО) на „СБАЛББ-Троян“ ЕООД за 2026г.“

Забележка: Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон, (по възможност факс и електронна поща).

Комуникацията и всички действия на възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения по-горе адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в заповедта.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в обявлението или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши **на 24.09.2026г. от 10:00 часа** в конферентаната зала в сградата на „СБАЛББ – Троян“ ЕООД, град Троян, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията започва своята работа след получаване от възложителя на списък с участниците и представените оферти.

3. Отварянето на офертите е публично.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

5. Оценяването на предложенията се извършва по критерия **„най-ниска цена” предложена за изпълнение на услугата.**

6. На оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която следва да се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. икономическите особености на предоставяните услуги;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да

докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място за съответната обособена позиция, за която се участва.

Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират, с изключение на нормативно предвидените хипотези за това в ЗОП. Договорът се сключва в срок от 10 (десет) дни от утвърждаване на Протокола от работата на комисията.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

1. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

2. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

3. Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) При изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) Когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

в) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

г) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на възложителя.

IX. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка или по факс

на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и ППЗОП.